

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016 - 2021 obejmującego obszar Gminy Słomniki.**

### I. Nazwa zamawiającego

Gmina Słomniki, Urząd Miejski w Słomnikach  
Ulica Kościuszki 64  
Kod 32-090 Miejscowość Słomniki

Godziny urzędowania pon.- 7:00 -15:00  
wt-pt.- 7:00-15:00

### II. Określenie trybu zamówienia:

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust 8 Ustawy o zamówieniach publicznych.

### III. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016 - 2021 obejmującego obszar Gminy Słomniki.

Prace nad programem rewitalizacji będą realizowane w dwóch etapach, z których każdy kończy się opracowaniem załączników do projektu uchwały.

Etap I – wyznaczenie obszarów zdegradowanych i do rewitalizacji na terenie Gminy Słomniki,

Etap II – opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji do wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy Słomniki

**1 etap: Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i do rewitalizacji w Gminie Słomniki - opracowanie diagnozy potwierdzającej przesłanki wytyczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, m.in. w oparciu o:**

- a) statystykę publiczną,
- b) analizy przestrzenne, które wraz z wyznaczeniem obszarów zdegradowanych i rewitalizacji należy wykonać w oparciu o dane dotyczące gminy w zakresie problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych.  
Wyniki analiz winny być zobrazowane na mapach oraz w postaci tabelarycznej i wykresów.  
Produkt prac należy przekazać Zamawiającemu w następujących formatach:
  - w wersji papierowej oraz elektronicznej - edytowalnej,
  - w wersji excel oraz shapefile i dwg oraz analiz przestrzennych i delimitacji obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji.
- c) badania ankietowe realizowane wśród mieszkańców Gminy Słomniki,
- d) kontaktów z interesariuszami zgodnie z założonym modelem partycypacyjnym,
- e) pracę ekspercką,
- f) konsultacje z Zamawiającym.

Granice obszaru zdegradowanego i rewitalizacji mają być wskazane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku- z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo

geodezyjne i kartograficzne ( Dz.U. z 2015r., poz. 520, z późn. zm.).

Granice obszaru zdegradowanego i rewitalizacji mają być wskazane na mapie spełniającej wymagania obowiązujących przepisów prawa i wytycznych (w tym IZ RPO).

## **2 etap: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego / wyznaczonych obszarów rewitalizacji na terenie Gminy Słomniki**

Wymagania dotyczące przygotowania opracowania:

- Gminny Program Rewitalizacji będzie sporządzony w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne oraz wytyczne i wymagania obowiązujące w tym zakresie, w szczególności zapisów ujętych w:
  - a. Ustawie o rewitalizacji z dn. 9 października 2015 r. (Dz. U. z 3 listopada 2015 r. , poz. 1777);
  - b. Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020;
  - c. Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na latach 2014 -2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju

Gminny Program Rewitalizacji (GPR) będzie stanowił narzędzie do rozwiązywania kluczowych problemów społecznych. Równocześnie będzie on jednym z dokumentów, które umożliwią ubieganie się o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020.

GPR zostanie poddany ocenie tj. sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia w przygotowanym GPR ewentualnych uwag ww. Instytucji.

W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, o czym mowa powyżej, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. W szczególności Wykonawca na każde wezwania Zamawiającego dokona wszelkich korekt w przygotowanych dokumentach, usunięcia wad oraz modyfikacji, wynikających z obowiązującego prawa i wytycznych w ramach niniejszego zlecenia. Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Opracowany Program Rewitalizacji należy dostarczyć Zamawiającemu w:

- 1) wersji papierowej, każdą część - po 2 egzemplarze,
- 2) wersji elektronicznej.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszego zapytania.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM**

Zamówienie może być realizowane wyłącznie przez Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Dodatkowo o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

#### **IV .1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że we wskazanym okresie przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- W ostatnich 3 latach (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali należycie w szczególności dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszarów funkcjonalnych co najmniej 4 usługi polegające na opracowaniu lub aktualizacji dokumentów strategicznych poprzedzonych analizą

### **V. KRYTERIA WYBORU**

**Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów wg poniżej wymienionych kryteriów**

#### **V.1. KRYTERIUM 1 - CENA:**

**Cena (brutto) - 70% wagi oceny (maksymalnie 70 punktów)**

Wartość kryterium będzie obliczana według wzoru:

/cena oferty najtańszej / cena oferty badanej/ x 70 = liczba punktów procentowych

## **V.2. KRYTERIUM 2 – PARTYCYPACJA SPOŁECZNA W PRZYGOTOWANIU PROGRAMU REWITALIZACJI:**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu pn. „Plan partycypacji społecznej w procedurze Gminnego Programu Rewitalizacji dla gm. Słomniki”, w formie opisowej, w tym tabelarycznej. Dokument powinien być napisany czcionką Times New Roman, wielkość liter – 11; interlinia - 1,5 wiersza; marginesy 2,5 cm. Ocenie zostaną poddane pierwsze 3 strony dokumentu. Pozostałe nie będą podlegać ocenie.

### **Metodologia – 30% wagi oceny (maksymalnie 30 punktów)**

**V.2.1. Partycypacja społeczna w procesie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji** – oceniana będzie ilość zastosowanych form partycypacji na podstawie opracowanego i załączonego przez Wykonawcę „Planu partycypacji społecznej w procedurze Gminnego Programu Rewitalizacji dla gm. Słomniki”

- a) Wykonawca uwzględnił w trakcie przygotowania programu żadnej formy partycypacji – 0 pkt.
- b) Wykonawca uwzględnił w trakcie przygotowania programu 3 formy partycypacji – 4 pkt.
- c) Wykonawca uwzględnił w trakcie przygotowania programu więcej niż 3 formy partycypacji – 6 pkt + 2 pkt za każdą dodatkową formę partycypacji max 20 pkt.

**V.2.2. Partycypacja społeczna w procesie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji** – oceniana będzie częstotliwość zastosowanych form partycypacji na podstawie opracowanego i załączonego przez Wykonawcę „Planu partycypacji społecznej w procedurze Gminnego Programu Rewitalizacji dla gm. Słomniki”

- a) Wykonawca nie uwzględnił w trakcie przygotowania programu żadnego spotkania/konsultacji/warsztatów – 0 pkt.
- b) Wykonawca uwzględnił w trakcie przygotowania programu 2 spotkania/konsultacje/warsztaty – 2 pkt.
- c) Wykonawca uwzględnił w trakcie przygotowania programu więcej niż 3 spotkania/konsultacje/warsztaty – 3 pkt + 1 pkt za każde dodatkowe spotkanie/konsultacje/warsztaty max 5 pkt.

**V.2.3. Wykonawca uwzględnił wykorzystanie nowych środków komunikacji IT – 5 pkt.**

**1 punktowi odpowiada 1 %**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów procentowych, będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów za wymienione kryteria (100 % wagi oceny).**

Przedkładana oferta powinna zawierać opis metodologii prac nad programem, w każdym z etapów.

## **VI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Pożądany termin opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w ciągu 30 dni od daty przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu usługi (częstkowej), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako termin dokonania zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszego zapytania.

**B. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych !!!**

W sprawie realizacji zamówienia publicznego **zawarta zostanie umowa** z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

## **VII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:**

Termin realizacji do 30.11.2016r

### **Warunki płatności:**

Płatność za wykonanie usługi będzie realizowana po wykonaniu usługi dla poszczególnych zadań do 30 dni od złożenia faktury u Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane usługi zgodnie z ofertą.

### **VIII. Sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć **w zamkniętej kopercie**. Kopertę należy oznakować następująco:

Oferta w postępowaniu: Zapytanie ofertowe pn.

**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016 - 2021 obejmującego obszar Gminy Słomniki.**

**Na kopercie powinna się znajdować nazwa oraz adres wykonawcy.**

**Oferty złożone po terminie** będą zwrócone wykonawcom bez otwierania -niezwłocznie.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- formularz ofertowy- wg zał 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -wg zał 2
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru-wg zał 3

### **XI. Sposób porozumiewania się**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Pytania muszą być skierowane na adres:  
adres: Gmina Słomniki, 32-090 Słomniki, ul. Kościuszki 64  
faksem: (012) 388-21-02  
adres e-mail : [promocja@slomniki.pl](mailto:promocja@slomniki.pl)

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną

**Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail.**

Osoby do kontaktów:

stanowisko: Inspektor

imię i nazwisko Małgorzata Pieczyrak  
tel. 0 (12) 388 11 02 wew. 136  
fax. 0 (12) 388 21 02  
w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00  
stanowisko: Inspektor  
imię i nazwisko: Monika Franczyk  
tel. 0 (12) 388 11 02 wew. 136  
fax. 0 (12) 388 21 02  
w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00

**XII. miejsce i termin składania ofert:**

W siedzibie zamawiającego Gmina Słomniki Urząd Miejski w Słomnikach  
Ul. Kościuszki 64  
32-090 Słomniki  
Dziennik podawczy  
do dnia 01.07.2016 r. do godz. 11:00

**XIII. miejsce i termin otwarcia ofert:**

W siedzibie zamawiającego: Gmina Słomniki Urząd Miejski w Słomnikach  
Ul. Kościuszki 64  
32-090 Słomniki  
sekretariat

dnia 01.07.2016 o godz. godzina 11:30

---

Podpis osoby upoważnionej